ДОГОВОР-ОФЕРТА

об оказании физкультурно-оздоровительных и досуговых услуг

Редакция от 27 октября 2026 г., вступает в силу с 1 ноября 2026 г.

г. Москва «27» октября 2026 г.

Индивидуальный предприниматель Репина Юлия Олеговна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», настоящим предлагает физическим лицам заключить договор возмездного оказания услуг на изложенных ниже условиях в соответствии со статьями 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Оферта» - настоящая публичная оферта, содержащая условия оказания Услуг и адресованная физическим лицам, намеренным заключить Договор с Исполнителем.

«Акцепт Оферты» - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты путем подписания Заявления о присоединении и (или) оплаты Услуг.

«Договор» - договор возмездного оказания услуг, заключенный между Исполнителем и Заказчиком в результате Акцепта Оферты.

«Стороны» - Исполнитель и Заказчик, совместно именуемые в тексте Договора.

«Заказчик» - совершеннолетнее дееспособное физическое лицо - родитель или иной законный представитель ребенка, заключившее Договор с Исполнителем.

«Выгодоприобретатель» - несовершеннолетний ребенок, в интересах которого Заказчик заключил Договор и которому Исполнитель оказывает Услуги.

«Исполнитель» - индивидуальный предприниматель Репина Юлия Олеговна, ОГРНИП 322774600297362, ИНН 183210983596.

«Абонемент» - оплаченное право Выгодоприобретателя посещать все занятия группы по расписанию в течение одного календарного месяца по выбранному Заказчиком тарифу на условиях Договора.

«Тариф» - вариант Абонемента по программе «Футболика ПРО», определяющий состав занятий и цену одного занятия согласно прайс-листу (Приложение № 2).

«ОФП» - занятие по общей физической подготовке, проводимое в ТРЦ «Небо» в рамках тарифа «ПРО Арктика + ОФП».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнитель самостоятельно и (или) с привлечением третьих лиц обязуется оказывать Выгодоприобретателю услуги по проведению тренировочных занятий по футболу и организации физкультурно-досуговых мероприятий с участием ребенка (далее - «Услуги») в соответствии с расписанием, а Заказчик обязуется оплачивать Услуги на условиях Договора.

1.2. Требования безопасности при оказании Услуг определяются законодательством Российской Федерации, локальными правилами Исполнителя и настоящим Договором.

1.3. На территории места оказания Услуг запрещаются курение, употребление алкоголя, наркотических и допинговых средств, агрессивное поведение, а также иные действия, создающие угрозу жизни, здоровью или имуществу. При нарушении Исполнитель вправе не допустить Выгодоприобретателя к занятию или прекратить его участие в занятии. Если занятие не состоялось по вине Заказчика или Выгодоприобретателя, оно оплачивается полностью и отработке не подлежит. При повторном или грубом нарушении Договор может быть прекращен с проведением расчетов в соответствии с разделом 7.

1.4. Порядок комплектования и наполняемость групп, а также режим тренировочных занятий определяются Исполнителем с учетом возраста детей, уровня их физической подготовленности и требований безопасности.

1.5. Места оказания Услуг: спортивный манеж «Арктика» (тренировочные занятия по футболу) и ТРЦ «Небо» (занятия ОФП и отработки). Точные адреса площадок, время занятий и место встречи указываются в актуальном расписании, Заявлении о присоединении или ином направленном Заказчику документе до Акцепта Оферты.

1.6. Договор заключается посредством Акцепта Оферты одним или несколькими следующими способами:

1.6.1. подписание Заявления о присоединении к Оферте по форме Приложения № 3. Подписывая Заявление, Заказчик подтверждает, что полностью ознакомился с Офертой и приложениями к ней,

понимает их содержание и последствия заключения Договора;

1.6.2. совершение конклюдентных действий, свидетельствующих о принятии Оферты, в частности оплата Услуг.

1.7. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика и Выгодоприобретателя в объеме, необходимом для заключения и исполнения Договора, на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Политикой обработки персональных данных (Приложение № 1). Если для обработки требуется согласие, оно оформляется отдельно от Договора. Отказ от необязательного согласия не влияет на заключение и исполнение Договора.

1.8. Услуги по настоящему Договору носят физкультурно-оздоровительный и досуговый характер и не являются образовательной деятельностью по реализации образовательных программ. В рамках оказания Услуг не проводятся промежуточная или итоговая аттестация и не выдаются документы об образовании и (или) квалификации.

1.9. Конкретный уровень физической подготовленности, развития двигательных и игровых навыков Выгодоприобретателя не является гарантированным результатом оказания Услуг и зависит, в частности, от состояния здоровья, индивидуальных особенностей, регулярности посещения занятий, а также выполнения упражнений и рекомендаций тренера.

1.10. Поскольку Выгодоприобретатель является несовершеннолетним, Заказчик обеспечивает соблюдение им правил поведения и безопасности. Заказчик отвечает за действия Выгодоприобретателя в случаях и пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Фото- и видеосъемка Заказчика и Выгодоприобретателя, использование их изображений в рекламе, на сайте и в социальных сетях допускаются только на основании отдельных добровольных согласий. Для распространения персональных данных оформляется отдельное согласие в предусмотренном законом порядке. Отказ от согласия не влияет на возможность получения Услуг.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость Услуг определяется выбранным Заказчиком Тарифом программы «Футболика ПРО» и количеством занятий по расписанию в оплачиваемом календарном месяце. Стоимость Абонемента равна цене одного занятия по Тарифу, умноженной на количество занятий по расписанию в этом месяце. Действующие Тарифы и цены указаны в прайс-листе Исполнителя (Приложение № 2), предоставляемом Заказчику до Акцепта.

2.1.1. Тариф «ПРО Арктика + ОФП» включает два занятия в неделю в спортивном манеже «Арктика» и одно занятие ОФП в неделю в ТРЦ «Небо». Тариф «ПРО Арктика» включает только занятия в спортивном манеже «Арктика».

2.1.2. Абонемент приобретается на полный календарный месяц и включает все занятия группы по расписанию этого месяца. Абонемент на часть месяца и отдельные занятия не продаются. Исключение составляет первое приобретение Абонемента в течение уже начавшегося месяца: в этом случае стоимость рассчитывается по количеству занятий, оставшихся до конца месяца по расписанию.

2.1.3. По Тарифу «ПРО Арктика + ОФП» Заказчик при оплате Абонемента выбирает один день ОФП на весь месяц из предусмотренных расписанием. Посещение ОФП в другой день по расписанию допускается как отработка по правилам пункта 2.4.2.

2.1.4. Смена Тарифа и дня ОФП производится со следующего календарного месяца при оплате Абонемента на этот месяц.

2.2. Оплата Услуг производится безналичным способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо наличными денежными средствами в кассу Исполнителя. Обязательство по оплате считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет либо внесения их в кассу Исполнителя.

2.3. Оплата Услуг за следующий календарный месяц вносится Заказчиком не позднее 25-го числа текущего месяца. При оплате в этот срок место за Выгодоприобретателем в группе на следующий месяц сохраняется, а стоимость определяется по ценам прайс-листа «при оплате до 25-го числа».

2.3.1. При оплате позднее 25-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому, стоимость определяется по ценам прайс-листа «при оплате позднее 25-го числа». В этом случае Исполнитель не гарантирует сохранение места за Выгодоприобретателем в группе и вправе предоставить это место другому клиенту, в том числе из листа ожидания.

2.3.2. Выгодоприобретатель допускается к занятиям при наличии оплаченного Абонемента на соответствующий месяц.

2.4. Порядок учета и отработки пропущенных занятий:

2.4.1. При пропуске оплаченного занятия по причинам, не связанным с действиями (бездействием) Исполнителя, в том числе по болезни Выгодоприобретателя, подтвержденной медицинской справкой, занятие считается предоставленным для посещения по расписанию и подлежит оплате в соответствии с пунктом 2 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стоимость пропущенного занятия не возвращается, из стоимости следующего Абонемента не вычитается, на следующий расчетный период не переносится и в счет иных Услуг не засчитывается. Заказчик вправе воспользоваться отработкой по правилам пункта 2.4.2.

2.4.2. Пропущенное занятие может быть отработано в подходящей по возрасту и уровню подготовки группе в местах, дни и время, предусмотренные расписанием отработок Исполнителя, по предварительной записи и при наличии свободного места. Расписание отработок определяется Исполнителем и может изменяться им по своему усмотрению. Актуальное расписание отработок сообщается Заказчику по запросу и (или) размещается в официальных каналах связи Исполнителя. Конкретная группа и время согласовываются с Исполнителем. По Тарифу «ПРО Арктика» занятия ОФП в счет отработки не засчитываются. Неявка на согласованную отработку повторной отработке или переносу не подлежит. Отработка является дополнительной возможностью и не продлевает срок действия Абонемента.

2.5. Исполнитель вправе предоставлять Заказчику скидки на оплату Услуг. Действующие скидки указаны в прайс-листе (Приложение № 2).

2.6. Исполнитель вправе изменить стоимость Абонементов и разовых посещений, не оплаченных Заказчиком на дату изменения, уведомив Заказчика не менее чем за 5 календарных дней до окончания срока оплаты, установленного пунктом 2.3, то есть не позднее 20-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому. Уведомление может быть направлено по SMS, электронной почте, в мессенджере, посредством телефонного звонка либо иным согласованным способом. Новая цена не применяется к полностью оплаченному периоду, в том числе при оплате авансом по пункту 4.7. Оплата по новой цене означает согласие Заказчика с ее применением к соответствующему периоду.

2.7. Оплата по Договору является конклюдентным действием, подтверждающим намерение Заказчика заключить или продолжить исполнение Договора и пользоваться Услугами. Отсутствие подписанного Заявления не исключает заключение Договора, если Акцепт подтверждается оплатой или иными однозначными действиями Заказчика.

2.8. Комиссии банка Заказчика и иные расходы, связанные с выбранным Заказчиком способом оплаты, оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

2.9. Если невозможность оказания Услуг возникла по вине Заказчика и (или) Выгодоприобретателя, Услуги подлежат оплате в соответствии с пунктом 2 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Договор действует с даты его Акцепта до полного исполнения Сторонами обязательств. Период оказания Услуг и количество занятий определяются оплаченным Абонементом или условиями разового посещения.

3.2. Договор продлевается на новый оплаченный период при внесении Заказчиком оплаты и наличии места в соответствующей группе. Стоимость и специальные условия на новый период определяются по правилам раздела 2.

3.3. Порядок расчетов при отказе от Договора или его прекращении определяется разделом 7.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. оказывать Услуги в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. предоставлять Заказчику актуальную информацию о расписании, месте и условиях проведения занятий.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. самостоятельно определять формы, содержание и методы оказания Услуг с учетом требований законодательства, условий Договора, возраста и уровня физической подготовленности детей; привлекать соисполнителей, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия в предусмотренных законом

пределах;

4.2.2. получать от Заказчика достоверную информацию, необходимую для безопасного и надлежащего оказания Услуг;

4.2.3. не допускать Выгодоприобретателя к занятию при наличии видимых признаков заболевания, жалоб на недомогание или травму, а также при отсутствии обязательной медицинской справки, если ее наличие требуется для допуска;

4.2.4. составлять и изменять расписание занятий и мероприятий, уведомляя Заказчика по имеющимся контактным данным;

4.2.5. производить замену тренера, проводящего занятие, а также корректировать содержание тренировочного занятия с учетом возраста, уровня физической подготовленности и состава группы при условии сохранения количества и продолжительности оплаченных занятий;

4.2.6. уведомить Заказчика о нецелесообразности или небезопасности дальнейшего посещения занятий вследствие индивидуальных особенностей Выгодоприобретателя и предложить обсудить возможный безопасный формат оказания Услуг;

4.2.7. требовать надлежащего исполнения Заказчиком обязанностей по Договору;

4.2.8. переносить занятие, отмененное Исполнителем, предложив равноценную замену либо продлив срок использования соответствующего занятия;

4.2.9. приостанавливать оказание Услуг при просрочке оплаты до момента погашения задолженности;

4.2.10. оказывать аналогичные услуги третьим лицам;

4.2.11. уступать права требования по Договору в предусмотренном законом порядке. Перевод обязанностей Исполнителя на другое лицо допускается только с согласия Заказчика, когда такое согласие требуется законом;

4.2.12. временно приостанавливать оказание Услуг по техническим, технологическим или иным объективным причинам на время их устранения. Плата за период, в котором Услуги не оказывались по причинам, зависящим от Исполнителя, не взимается; соответствующие занятия переносятся или учитываются при расчете.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. своевременно и полностью оплачивать Услуги;

4.3.2. своевременно сообщать обстоятельства, которые могут повлиять на безопасность или возможность оказания Услуг, включая отсутствие на занятии и ограничения по состоянию здоровья;

4.3.3. предоставлять документы и достоверную информацию, необходимые для исполнения Договора;

4.3.4. незамедлительно сообщать об изменении номера телефона, адреса электронной почты и (или) места жительства;

4.3.5. обеспечивать посещение занятий в соответствии с расписанием;

4.3.6. по окончании занятия своевременно забирать Выгодоприобретателя из места оказания Услуг;

4.3.7. по обоснованной просьбе Исполнителя участвовать в обсуждении поведения Выгодоприобретателя и соблюдения им правил занятий;

4.3.8. обеспечивать уважительное отношение Выгодоприобретателя к тренерам, администрации, иным сотрудникам и представителям Исполнителя;

4.3.9. за свой счет обеспечивать Выгодоприобретателя подходящими по размеру и состоянию спортивной одеждой, обувью и необходимой экипировкой;

4.3.10. не допускать Выгодоприобретателя к занятиям при заболевании, недомогании или травме и принимать необходимые меры для восстановления его здоровья;

4.3.11. при необходимости участвовать совместно с Выгодоприобретателем и Исполнителем в мероприятиях, если такое участие предварительно согласовано;

4.3.12. своевременно сообщать о контактах Выгодоприобретателя с инфекционными больными и об обстоятельствах, способных повлиять на безопасное участие в занятиях;

4.3.13. при наличии отдельного письменного согласия на обработку специальных категорий персональных данных по форме Приложения № 4 сообщать Исполнителю только те сведения о состоянии здоровья, противопоказаниях, аллергиях и ограничениях Выгодоприобретателя, которые необходимы для безопасного оказания Услуг. Вне времени непосредственного проведения занятия Заказчик не оставляет Выгодоприобретателя на территории места оказания Услуг без присмотра родителя, иного законного

представителя или доверенного лица;

4.3.14. принять надлежащим образом оказанные Услуги.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. получать по запросу информацию о посещаемости занятий, вовлеченности Выгодоприобретателя в тренировочный процесс, соблюдении им правил поведения и наблюдаемой динамике развития двигательных и игровых навыков.

4.5. При повреждении имущества Исполнителя или третьих лиц по вине Заказчика и (или) Выгодоприобретателя Заказчик возмещает документально подтвержденный реальный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. По окончании оплаченного периода Исполнитель вправе не заключать Договор на новый период, в том числе если Заказчик и (или) Выгодоприобретатель допускали существенные или неоднократные нарушения Договора и правил безопасности, при условии отсутствия дискриминационных оснований отказа.

4.7. Заказчик вправе оплатить Услуги авансом за 3, 6 или 9 месяцев.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ

5.1. Стороны не подписывают ежемесячные акты оказанных услуг. При отсутствии письменных замечаний Заказчика в течение трех календарных дней после окончания оплаченного периода Услуги считаются принятыми. Это условие не лишает Заказчика права предъявить требования в отношении недостатков Услуг в сроки и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Во время непосредственного проведения занятия Исполнитель обеспечивает надлежащую организацию и безопасность тренировочного процесса и несет ответственность за виновное причинение вреда жизни или здоровью Выгодоприобретателя в предусмотренных законом пределах.

6.3. До передачи Выгодоприобретателя тренеру и после окончания занятия ответственность за его сопровождение и безопасность несет Заказчик либо назначенное им совершеннолетнее лицо.

6.4. Исполнитель не отвечает за вред, возникший исключительно вследствие нарушения Выгодоприобретателем доведенных до него правил безопасности, умышленного сокрытия Заказчиком существенных сведений о состоянии здоровья либо иных обстоятельств, за которые Исполнитель не отвечает, при отсутствии вины Исполнителя и причинной связи между его действиями и вредом. Настоящий пункт не исключает и не ограничивает ответственность Исполнителя в случаях, когда такое ограничение запрещено законом.

6.5. Исполнитель вправе не допускать Выгодоприобретателя к занятиям до момента, когда состояние его здоровья позволит безопасно участвовать в них. Самостоятельное использование Заказчиком спортивного инвентаря или проведение занятий на территории Исполнителя без разрешения не допускается.

6.6. Для предотвращения травм Заказчик и Выгодоприобретатель обязаны соблюдать правила безопасности, информационные объявления, а также законные и обоснованные указания тренеров и сотрудников Исполнителя.

6.7. Исполнитель не отвечает за вред, причиненный действиями Заказчика и (или) Выгодоприобретателя вне времени непосредственного оказания Услуг, если такой вред не связан с нарушением Исполнителем обязанностей по обеспечению безопасности территории или иными виновными действиями Исполнителя.

6.8. Исполнитель не является медицинской организацией и не оказывает медицинские услуги. При подборе комплекса упражнений и определении интенсивности нагрузки Исполнитель исходит из отсутствия у Выгодоприобретателя медицинских противопоказаний, что подтверждается медицинской справкой, если ее наличие требуется для допуска. Заказчик отвечает за своевременное получение медицинских заключений и достоверность предоставленных сведений о состоянии здоровья Выгодоприобретателя.

6.9. Товары и дополнительные услуги, приобретаемые Заказчиком отдельно, оплачиваются в день приобретения, если иной срок не согласован Сторонами. При наличии задолженности Исполнитель вправе приостановить оказание соответствующих дополнительных услуг до ее погашения.

6.10. Заказчик несет ответственность за жизнь, здоровье и имущество Выгодоприобретателя во время его нахождения на территории места оказания Услуг вне периода непосредственного проведения занятия под руководством тренера.

6.11. Отказ Исполнителя совершить действие, противоречащее закону, правилам безопасности или способное причинить вред, не является нарушением Договора. Настоящий пункт не ограничивает права Заказчика, предоставленные ему законом.

6.12. Исполнитель не отвечает за сохранность вещей, телефонов, украшений, игрушек и иных предметов, не переданных ему на ответственное хранение, кроме случаев, когда их утрата или повреждение произошли по вине Исполнителя.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор прекращается по соглашению Сторон, в связи с его исполнением, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от Договора, направив уведомление на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в разделе 10, либо вручив его под подпись. Договор прекращается с момента получения уведомления Исполнителем, если в нем не указана более поздняя дата.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в случаях и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При отказе Исполнителя по причинам, не связанным с нарушением Заказчика, Исполнитель возмещает Заказчику убытки в объеме, установленном пунктом 2 статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. Основанием для прекращения Договора по инициативе Исполнителя могут являться существенное или неоднократное нарушение Заказчиком или Выгодоприобретателем правил безопасности и условий Договора, медицинские противопоказания, исключающие безопасное участие в занятиях, невозможность адаптации Выгодоприобретателя к групповому формату после разумных попыток ее обеспечить, а также объективная невозможность оказания Услуг. Расчеты производятся с учетом основания прекращения и требований закона.

7.5. При отказе Заказчика от Договора Исполнитель возвращает оплату за неиспользованные занятия будущего периода за вычетом стоимости занятий, оказанных либо подлежащих оплате по пунктам 1.3 и 2.4.1, и документально подтвержденных фактических расходов, понесенных до получения уведомления и непосредственно связанных с исполнением Договора.

7.6. Стоимость занятия при расчете определяется исходя из цены одного занятия в приобретенном Абонементе. Удержание штрафов, заранее определенной суммы расходов или отмена предоставленной скидки не допускается. По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет расчет и подтверждающие документы.

7.7. Возврат производится в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления тем же способом, которым внесена оплата; при объективной невозможности возврат осуществляется по реквизитам Заказчика. Занятия, состоявшиеся до получения уведомления, учитываются при расчете.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны стремятся разрешать споры и разногласия путем переговоров и обмена письменными обращениями.

8.2. Заказчик вправе направить претензию на адрес электронной почты или адрес для корреспонденции Исполнителя, указанные в разделе 10. Направление претензии не является обязательным условием обращения потребителя в суд, если обязательный досудебный порядок не установлен законом.

8.3. Исполнитель рассматривает претензию и направляет ответ в течение 10 рабочих дней со дня ее получения, если иной срок не установлен законом.

8.4. К претензии рекомендуется приложить документы, подтверждающие требования и полномочия подписавшего ее лица. Отсутствие документов не является основанием для отказа в рассмотрении, если обстоятельства можно установить из имеющейся у Исполнителя информации.

8.5. Спор передается на рассмотрение суда в соответствии с правилами подведомственности и подсудности, установленными законодательством Российской Федерации. Право потребителя на выбор суда, предусмотренное законодательством о защите прав потребителей, не ограничивается.

8.6. Наличие спора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, не затронутых спором, если их исполнение возможно и не противоречит закону.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны вправе заключать дополнительные соглашения, изменяющие, прекращающие или дополняющие условия Договора.

9.2. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с правилами безопасности, прошел необходимый инструктаж и разъяснил правила Выгодоприобретателю. Заказчик обязуется соблюдать эти правила и обеспечивать их соблюдение Выгодоприобретателем с учетом его возраста.

9.3. К Договору применяется законодательство Российской Федерации.

9.4. Недействительность или неисполнимость отдельного положения Договора не влечет недействительности остальных его положений.

9.5. Бездействие Исполнителя при отдельном нарушении Договора не означает отказа от права потребовать его надлежащего исполнения в дальнейшем.

9.6. Юридически значимые обращения направляются по адресу электронной почты repa4141@gmail.com либо по адресу для корреспонденции, указанному в разделе 10.

9.7. Исполнитель вправе изменять условия Оферты, размещая новую редакцию на сайте msk.footbolika.ru и уведомляя Заказчиков по имеющимся контактным данным. Новая редакция применяется к Абонементам, оплаченным после даты ее вступления в силу. Полностью оплаченный до этой даты период исполняется на прежних условиях. Изменение стоимости производится по правилам пункта 2.6.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Репина Юлия Олеговна
ОГРНИП	322774600297362
ИНН	183210983596
Адрес для корреспонденции	108802, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Коммунарка, ул. Большое Понизовье, д. 8, кв. 1405
Банк	ООО «Банк Точка»
Расчетный счет	40802810601500312567
БИК	044525104
Корреспондентский счет	30101810745374525104
Электронная почта	repa4141@gmail.com

Приложение № 1
к Договору-оферте об оказании услуг от «27» октября 2026 г.
ИП Репина Юлия Олеговна
ОГРНИП: 322774600297362, ИНН: 183210983596

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Редакция от 27 октября 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных индивидуальным предпринимателем Репиной Юлией Олеговной, ОГРНИП 322774600297362, ИНН 183210983596 (далее - Оператор), при заключении и исполнении договоров на оказание физкультурно-досуговых услуг, рассмотрении обращений, работе сайта msk.footbolika.ru и иных каналов связи Оператора.

1.2. Политика применяется к данным Заказчиков, законных представителей детей, Выгодоприобретателей (детей), посетителей сайта, лиц, направивших обращение или заявку, а также кандидатов и контрагентов - в пределах, необходимых для соответствующей цели обработки.

1.3. Обработка осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами № 152-ФЗ «О персональных данных», № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными применимыми актами.

1.4. Политика является информационным документом и сама по себе не является согласием на обработку персональных данных. Принятие условий оферты не заменяет отдельного согласия, когда оно требуется законом. Согласия оформляются отдельно от договора и иных подписываемых документов.

1.5. Политика применяется ко всем местам оказания услуг Оператора, включая спортивный манеж «Арктика», ТРЦ «Небо» и СК «Западный».

1.6. Обработка ограничивается конкретными и законными целями. Состав данных не должен быть избыточным. Данные поддерживаются в актуальном состоянии и уничтожаются либо обезличиваются после достижения цели, если их дальнейшее хранение не требуется законом или для осуществления и защиты прав.

1.7. Оператор осуществляет смешанную обработку - с использованием средств автоматизации и без них - путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, предоставления, блокирования, удаления, уничтожения и, при наличии отдельного законного основания, распространения персональных данных.

1.8. При сборе данных через Интернет Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, кроме предусмотренных законом случаев.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Данные Заказчика и иного законного представителя ребенка: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о мессенджерах и предпочтительном способе связи; сведения о договоре, оплатах, возвратах и переписке.

2.2. Данные ребенка: фамилия, имя, отчество; дата рождения или возраст; сведения о выбранном филиале, группе, расписании, посещениях и отработках; сведения, необходимые для идентификации ребенка и безопасной организации занятий.

2.3. Для обычного заключения Договора паспортные данные и копии паспортов родителей не собираются. В исключительном случае документ, удостоверяющий личность, может быть предъявлен для визуальной сверки без снятия копии и без записи его реквизитов. Реквизиты документа обрабатываются только когда их указание прямо требуется законом или обязательной письменной формой отдельного согласия, а также в иных случаях при наличии конкретной и документально подтвержденной необходимости. Объем данных ограничивается необходимым для соответствующей цели.

2.4. Данные о расчетах: сведения о выбранном тарифе, стоимости, оплатах, возвратах, задолженности и примененных скидках.

2.5. Сведения о здоровье ребенка, включая заболевания, аллергии, ограничения и противопоказания, относятся к специальным категориям данных и обрабатываются по правилам раздела 5 настоящей Политики.

2.6. Фотографии и видеозаписи не используются для установления личности и не обрабатываются Оператором как биометрические данные. Их создание, использование и распространение в рекламных и публичных целях регулируются отдельными добровольными согласиями.

3. ЦЕЛИ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ

3.1. Обработка заявки, запись на пробное занятие и ответ на обращение. Данные: имя, телефон, электронная почта, возраст ребенка, город, филиал и содержание обращения. Основание: действия по запросу субъекта до заключения договора либо отдельное согласие, когда оно необходимо. Срок: до заключения договора; если договор не заключен - 90 календарных дней после последнего контакта, затем данные уничтожаются, если отсутствует иное законное основание.

3.2. Заключение, исполнение, изменение и прекращение договора; организация групп, расписания, посещений и отработок; сервисные уведомления. Данные: сведения Заказчика и ребенка, данные договора, абонемента, посещений, переписки и взаиморасчетов. Основание: заключение и исполнение договора. Операционные данные хранятся в течение договора и 1 года после его прекращения; договоры, заявления, переписка по существенным условиям и документы, необходимые для защиты прав, - 3 года после прекращения договора.

3.3. Бухгалтерский и налоговый учет, подтверждение оплаты и возвратов. Данные: ФИО плательщика, сведения о платеже, возврате, договоре и оказанных услугах, банковские реквизиты в необходимом объеме. Основание: исполнение закона и договора. Срок хранения первичных учетных и связанных с ними документов - не менее 5 лет после отчетного года, если более длительный срок не установлен законом.

3.4. Рассмотрение претензий, запросов, возвратов, несчастных случаев и споров. Данные: идентификационные, контактные, договорные сведения, переписка, документы и материалы события. Основание: исполнение договора, закона, установление, осуществление и защита прав. Срок - 3 года после окончательного урегулирования; документы бухгалтерского учета хранятся по пункту 3.3.

3.5. Обеспечение безопасности ребенка и учет сообщенных ограничений по здоровью. Данные: только сведения, необходимые тренеру и администрации для безопасного допуска и проведения занятий. Основание: отдельное письменное согласие законного представителя либо иной прямо предусмотренный законом случай. Срок - период оказания услуг или до отзыва согласия; уничтожение - не позднее 30 дней после прекращения основания. Материалы происшествия, необходимые для защиты прав, могут храниться до 3 лет с ограничением доступа.

3.6. Информационная и рекламная рассылка. Данные: имя, телефон, электронная почта, сведения о предпочтительном канале связи. Основание: отдельное предварительное согласие. Срок - до отзыва согласия, но не более 3 лет с даты его получения или последнего подтверждения. Сервисные сообщения об исполнении действующего договора рекламой не являются.

3.7. Фото- и видеоматериалы для сайта, социальных сетей, рекламы и публичных мероприятий. Основание: отдельное согласие на использование изображения и, когда материалы доступны неопределенному кругу лиц, отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения. Срок - указанный в согласии, но не более 5 лет, либо до его отзыва или требования о прекращении распространения.

3.8. Обеспечение работы и безопасности сайта, анализ посещаемости. Данные: IP-адрес, cookie, сведения о браузере, устройстве и действиях на сайте. Основание: согласие, выраженное через настройки cookie, а для строго необходимых файлов - обеспечение работоспособности сайта. Срок хранения Оператором - не более 12 месяцев, если более короткий срок не установлен настройками соответствующего файла.

3.9. Рассмотрение заявок кандидатов и предложений о сотрудничестве. Данные: ФИО, контакты, дата рождения, сведения об опыте и иная информация, добровольно указанная заявителем. Основание: действия по запросу субъекта и, при необходимости, отдельное согласие. Срок - 6 месяцев после завершения рассмотрения, если договор не заключен.

3.10. По истечении указанных сроков данные уничтожаются или обезличиваются в течение 30 календарных дней. Если обязательный срок хранения установлен законом, применяется такой срок. При невозможности своевременного уничтожения данные блокируются и уничтожаются не позднее 6 месяцев, если иной срок не установлен законом.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

4.1. Данные поступают непосредственно от субъекта или законного представителя: из заявления, договора, формы на сайте, телефонного разговора, электронной переписки, мессенджера, платежных документов или при оказании услуг. Если данные получены от иного лица, Оператор проверяет наличие законного

основания.

4.2. Доступ внутри бизнеса предоставляется только лицам, которым он необходим для выполнения обязанностей: Оператору, администраторам, менеджерам и тренерам. Тренерам предоставляется минимальный объем сведений, необходимый для идентификации ребенка, связи в неотложной ситуации и безопасного проведения занятия.

4.3. Данные могут предоставляться следующим категориям получателей и обработчиков: владельцу или администратору сайта и информационной системы «Футболика»; поставщикам хостинга, CRM, облачного хранения и технической поддержки; операторам связи и сервисам электронной почты, SMS и мессенджеров; банкам, платежным и кассовым сервисам; бухгалтерским и налоговым сервисам; владельцам спортивных площадок и привлеченным исполнителям - только в необходимом для оказания услуг объеме; юридическим консультантам и страховщикам - при наличии соответствующей цели и основания.

4.4. Передача обработчику осуществляется на основании договора или поручения, устанавливающего перечень данных и операций, цели обработки, обязанности по конфиденциальности, безопасности, локализации, уведомлению об инцидентах и уничтожению данных после завершения поручения.

4.5. Государственным органам, судам и иным уполномоченным лицам данные предоставляются только в случаях и порядке, предусмотренных законом. Оператор проверяет полномочия и объем запроса.

4.6. Оператор не продает персональные данные. Предоставление неопределенному кругу лиц, публикация в Интернете и иное распространение допускаются только при наличии отдельного законного основания и с соблюдением установленных субъектом запретов и условий.

4.7. Трансграничная передача может осуществляться только после выполнения требований статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ, включая предварительное уведомление уполномоченного органа в предусмотренных законом случаях. До начала такой передачи субъекту предоставляется информация о ее цели, стране и получателе.

4.8. Оператор принимает меры к тому, чтобы сведения, размещенные на страницах msk.footbolika.ru, формы сбора данных, текст согласия и фактические маршруты передачи данных соответствовали настоящей Политике. Если форму администрирует иное лицо, субъекту до отправки формы сообщаются сведения об операторах и получателях данных.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ИЗОБРАЖЕНИЯ И РЕКЛАМА

5.1. Сведения о здоровье ребенка не включаются в обычное заявление о присоединении и не обрабатываются на основании одного лишь акцепта Оферты. Для их обработки законный представитель оформляет отдельное письменное согласие по форме Приложения № 4, соответствующее требованиям статей 9 и 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.2. В согласии указываются конкретная цель, перечень сведений, действия с ними, срок, способ отзыва и лица, которым может быть поручена обработка. Оператор не собирает диагнозы и медицинские документы, если для безопасного оказания услуг достаточно краткого указания на противопоказание или допустимую нагрузку.

5.3. Отказ от предоставления необязательных сведений не является основанием для отказа в заключении договора. Если без достоверной информации о противопоказаниях Оператор объективно не может обеспечить безопасность конкретного занятия, он вправе предложить предоставить медицинский допуск либо выбрать безопасный формат услуг.

5.4. Согласие на фото- и видеосъемку, использование изображения, рекламные сообщения и распространение персональных данных является добровольным и оформляется отдельно. Отказ не влияет на стоимость и возможность получения основных услуг.

5.5. При поступлении требования о прекращении распространения персональных данных Оператор прекращает их передачу и принимает разумные меры по удалению материалов с подконтрольных ресурсов в течение 3 рабочих дней, если иной срок не установлен законом или вступившим в силу судебным актом.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЙ

6.1. Субъект или его представитель вправе получать сведения об обработке, требовать уточнения, блокирования или уничтожения неполных, неточных, незаконно полученных либо избыточных данных, отозвать согласие, потребовать прекращения обработки, возражать против рекламных сообщений и обжаловать действия Оператора в Роскомнадзор или суд.

6.2. Обращение направляется на электронную почту repa4141@gmail.com либо по адресу для корреспонденции Оператора. Оператор вправе запросить только сведения, необходимые для подтверждения личности заявителя и его связи с обрабатываемыми данными. Для запроса по статье 14 Федерального закона № 152-ФЗ указываются предусмотренные законом реквизиты документа, сведения об отношениях с Оператором и подпись заявителя; в электронной форме запрос подписывается электронной подписью в предусмотренных законом случаях.

6.3. Сведения об обработке предоставляются в доступной форме в течение 10 рабочих дней с даты обращения или получения надлежащего запроса. Срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней при направлении мотивированного уведомления с указанием причин продления.

6.4. Требование о прекращении обработки исполняется в течение 10 рабочих дней, кроме случаев, когда закон позволяет продолжить обработку без согласия. Этот срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней при мотивированном уведомлении.

6.5. При достижении цели обработки или отзыве согласия данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней, если отсутствует иное законное основание для их сохранения. Исполнение уничтожения документируется в установленном порядке.

6.6. Если Оператор отказывает в удовлетворении запроса или продолжает обработку на ином законном основании, субъекту направляется мотивированный ответ со ссылкой на применимое основание.

7. ЗАЩИТА ДАННЫХ И ПУБЛИКАЦИЯ ПОЛИТИКИ

7.1. Оператор применяет необходимые правовые, организационные и технические меры: разграничение доступа; учет носителей и пользователей; антивирусную защиту и резервное копирование; требования к паролям; защищенную передачу; оценку рисков; контроль действий обработчиков; обучение лиц, допущенных к данным; реагирование на инциденты.

7.2. При установлении факта неправомерной или случайной передачи данных Оператор принимает меры по прекращению нарушения, снижению последствий и уведомлению Роскомнадзора в предусмотренные законом сроки.

7.3. Настоящая Политика и сведения о реализуемых требованиях к защите размещаются в свободном доступе на сайте msk.footbolika.ru. На каждой странице, где собираются данные, до отправки формы должна быть доступна прямая ссылка на актуальную Политику и отдельное согласие, если оно требуется.

7.4. Размещение только бумажной копии в месте оказания услуг или направление файла отдельным клиентам не заменяет публикацию Политики на сайте при интернет-сборе данных.

7.5. Оператор вправе изменять настоящую Политику. Новая редакция вступает в силу с даты ее размещения на сайте msk.footbolika.ru, если иное не указано в самой редакции.

8. РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА

Индивидуальный предприниматель Репина Юлия Олеговна

ОГРНИП: 322774600297362; ИНН: 183210983596

Адрес для корреспонденции: 108802, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Коммунарка, ул. Большое Понизовье, д. 8, кв. 1405

Электронная почта по вопросам персональных данных: repa4141@gmail.com

Приложение № 2
к Договору-оферте об оказании услуг от «27» октября 2026 г.
ИП Репина Юлия Олеговна
ОГРНИП: 322774600297362, ИНН: 183210983596

ПРАЙС-ЛИСТ

на абонементы программы «Футболика ПРО», возраст 8+

Стоимость Абонемента равна цене одного занятия, умноженной на количество занятий по расписанию в оплачиваемом месяце (пункт 2.1 Договора). Абонемент приобретается на полный календарный месяц (пункт 2.1.2).

Цены с 1 декабря 2026 г.

Тариф	Состав	Цена занятия при оплате до 25-го числа	Цена занятия при оплате позднее 25-го числа
ПРО Арктика + ОФП	2 занятия в неделю в манеже «Арктика» (вт 18:30, вс 19:30) и 1 занятие ОФП в неделю в ТРЦ «Небо» на выбор (чт 20:30 или сб 17:00)	Арктика - 1 600 руб. ОФП - 1 200 руб.	Арктика - 1 680 руб. ОФП - 1 260 руб.
ПРО Арктика	2 занятия в неделю в манеже «Арктика» (вт 18:30, вс 19:30)	1 800 руб.	1 890 руб.

Пример: декабрь 2026 г., Тариф «ПРО Арктика + ОФП», ОФП по субботам, оплата до 25 ноября: 9 занятий × 1 600 руб. + 4 занятия × 1 200 руб. = 19 200 руб.

Цены на ноябрь 2026 г.

Тариф	Состав	Цена занятия
ПРО Арктика + ОФП	как указано выше	Арктика - 1 500 руб. ОФП - 1 200 руб.
ПРО Арктика	как указано выше	1 700 руб.

Цены позднее 25-го числа к Абонементам на ноябрь 2026 г. не применяются.

Скидки

Второму и следующему ребенку из одной семьи, занимающимся одновременно, предоставляется скидка 20% на любой Тариф. Скидка рассчитывается от цены, действующей на дату оплаты.

Пропуски и отработки

Перенос и денежный перерасчет пропущенных занятий не производятся, в том числе по медицинской справке. Пропущенное занятие можно отработать по расписанию отработок Исполнителя по правилам пункта 2.4.2. По Тарифу «ПРО Арктика» занятия ОФП в счет отработки не засчитываются.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Репина Юлия Олеговна
ОГРНИП	322774600297362
ИНН	183210983596
Адрес для корреспонденции	108802, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Коммунарка, ул. Большое Понизовье, д. 8, кв. 1405
Банк	ООО «Банк Точка»
Расчетный счет	40802810601500312567
БИК	044525104
Корреспондентский счет	30101810745374525104
Электронная почта	repa4141@gmail.com

Приложение № 3
к Договору-оферте об оказании услуг от «27» октября 2026 г.
ИП Репина Юлия Олеговна
ОГРНИП: 322774600297362, ИНН: 183210983596

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ОФЕРТЕ

ИП Репиной Юлии Олеговне

от _____

(ФИО Заказчика - родителя или иного законного представителя)

телефон _____

e-mail _____

Прошу предоставлять Услуги по Договору моему ребенку:

фамилия, имя, отчество _____

дата рождения _____

программа «Футболика ПРО», Тариф (отметить):

☐ ПРО Арктика + ОФП, день ОФП: ☐ четверг 20:30 ☐ суббота 17:00

☐ ПРО Арктика

Подтверждаю, что являюсь родителем или иным законным представителем указанного ребенка и действую в его интересах.

Подтверждаю, что полностью и безоговорочно присоединяюсь к Оферте, получил(а) возможность ознакомиться с ее текстом и приложениями до Акцепта, понимаю условия Договора и обязуюсь их соблюдать.

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Репина Юлия Олеговна
ОГРНИП	322774600297362
ИНН	183210983596
Адрес для корреспонденции	108802, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Коммунарка, ул. Большое Понизовье, д. 8, кв. 1405
Банк	ООО «Банк Точка»
Расчетный счет	40802810601500312567
БИК	044525104
Корреспондентский счет	30101810745374525104
Электронная почта	repa4141@gmail.com

Приложение № 4
к Договору-оферте об оказании услуг от «27» октября 2026 г.
ИП Репина Юлия Олеговна
ОГРНИП: 322774600297362, ИНН: 183210983596

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ СВЕДЕНИЙ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА

(специальной категории персональных данных; подписывается отдельно от Оферты и Заявления о присоединении)

ЗАЧЕМ НУЖНО ЭТО СОГЛАСИЕ

Это согласие заполняется, если Заказчик передает сведения о здоровье ребенка или медицинскую справку для допуска к занятиям и учета ограничений физической нагрузки. Справка содержит сведения о здоровье ребенка, поэтому мы можем принять и учесть ее только с отдельного письменного согласия законного представителя. Передача справки не является основанием для переноса или перерасчета занятий (пункт 2.4.1 Договора).

Оператор: ИП Репина Юлия Олеговна, ОГРНИП 322774600297362, ИНН 183210983596; адрес: 108802, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Коммунарка, ул. Большое Понизовье, д. 8, кв. 1405; e-mail: repa4141@gmail.com.

Я, _____,

(ФИО родителя или иного законного представителя)

адрес места жительства: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан «____» _____ _____ г.

кем выдан: _____

действующий(ая) как законный представитель ребенка:

ФИО _____

дата рождения _____; адрес места жительства _____

документ ребенка (свидетельство о рождении/паспорт): серия _____ № _____, выдан «____» _____ _____ г.; кем выдан _____

основание полномочий представителя: родитель / опекун / попечитель / иное _____; реквизиты подтверждающего документа _____.

свободно, своей волей и в интересах ребенка даю Оператору конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку сведений о состоянии здоровья ребенка на следующих условиях:

1. Цель обработки: обеспечение безопасного участия ребенка в тренировочных занятиях, учет допустимой физической нагрузки и ограничений, профилактика травм, действия при неотложной ситуации, а также рассмотрение связанных с оказанием Услуг обращений и инцидентов.

2. Перечень данных: сообщенные представителем сведения о противопоказаниях и ограничениях физической нагрузки, аллергиях, заболеваниях и травмах, имеющих значение для безопасности занятия, рекомендации врача, сведения из медицинского допуска или справки. Диагнозы и копии медицинских документов не собираются, если для указанной цели достаточно краткого описания ограничения или допустимой нагрузки.

3. Действия и способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление уполномоченным администраторам и тренерам в минимально необходимом объеме, блокирование, удаление и уничтожение; обработка смешанная, с использованием и без использования средств автоматизации. Распространение и использование в рекламных целях не допускаются.

4. Лицо, обрабатывающее данные по поручению Оператора (наименование и адрес, если применимо): _____. Если строка не заполнена, обработка этих сведений по поручению третьего лица не осуществляется.

5. Срок согласия: с даты подписания до прекращения Договора и еще 30 календарных дней. После этого данные уничтожаются, если отсутствует иное законное основание. Сведения, относящиеся к инциденту, требованию или спору, могут обрабатываться после прекращения согласия только при наличии самостоятельного законного основания и лишь в необходимом объеме.

6. Согласие может быть отозвано письменным заявлением на e-mail repa4141@gmail.com или по адресу Оператора. Отзыв не влияет на законность обработки до его получения. После отзыва обработка прекращается, а данные уничтожаются в установленные законом сроки, если закон не допускает их дальнейшую обработку без согласия.

7. Согласие является добровольным и не является условием Акцепта Оферты. Если без достоверных сведений о противопоказаниях или медицинского допуска Оператор объективно не может обеспечить безопасность конкретного занятия, ребенок может быть не допущен к нему до предоставления достаточной информации или выбора безопасного формата Услуг.

Сообщаемые сведения (указываются только необходимые для безопасности):

_____

_____

_____ / _____ «____» _____ 20___ г.

(подпись) (ФИО представителя)